



Affinion International ist ein internationales Marketingunternehmen. Weltweit betreuen wir mehr als 80 Millionen Endkunden mit Mehrwert-Marketing-Programmen und speziellen Direktmarketing-Angeboten. Wir entwickeln maßgeschneiderte Lösungen zur Steigerung der Kundenzufriedenheit bei Unternehmen mit einer großen Kundenbasis und sorgen gleichzeitig für steigende Erträge unserer Klienten. Unsere Erfahrungen machen uns zum Marktführer im Mehrwert-Marketing.

Zur Unterstützung unseres Office Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Studentische Aushilfe (m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unser Office Team im Tagesgeschäft. Dazu gehören neben der Empfangstätigkeit auch die Bearbeitung der Post, die Bestellung und Verwaltung der Büromaterialien, Koordination der Konferenzräume, das Weiterleiten von eingehenden Telefonaten sowie allgemeiner Support der Mitarbeiter.

Ihr Profil:

- Sie befinden sich derzeit im Studium
- Sie haben erste praktische Erfahrungen im Bereich Office Management gemacht
- Sie haben ggf. schon erste Erfahrungen als Empfangsmitarbeiter
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig
- Sie besitzen Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben ein sympathisches und freundliches Auftreten

Wir bieten einen citynahen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen und einem spannenden Wachstumsmarkt. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Katharina Brüggemann senden, vorzugsweise [online](mailto:bewerbungen@affinioninternational.com): bewerbungen@affinioninternational.com

Affinion International GmbH • Millerntorplatz 1 • 20359 Hamburg • Germany
www.affinioninternational.de